



Вх. №/.....2017г.

До Директора
на 141 ОУ
„Народни будители“

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИК В I КЛАС

От

адрес по местоживееене:

телефон за връзка:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

1. Заявявам желанието синът ми/дъщеря ми

..... ЕГН.....

завършил/а подготвителна група в

да бъде записан/а в първи клас, целодневно обучение за учебната **2017/2018** година в
повереното Ви училище.

2. Заявявам желание детето ми да посещава група за целодневна организация на
учебния ден (занималня):

ДА НЕ

3. Заявявам желание детето ми да посещава извънкласни дейности:

Прилагам:

1. Акт за раждане на детето /копие/

2. Удостоверение за задължително предучилищно образование

3. Медицински картон

4. Лична карта на родител /настойник/ копие

5. Други.....

Заявявам, че с подписа си декларирам верността на всички документи, които съм представил и верността на саморъчно попълнената от мен таблица. Известно ми е, че нося отговорност по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата:.....

С уважение:

№	А. ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	Попълва се от родител	Попълва се от училището
			√	брой точки
1.	Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/настойника в границите на определената за училището прилежаща територия - 43 т. Забележка: Районната администрация определя границите на прилежащите територии.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.		
2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, съвпадащ с постоянния адрес на територията на Столична община - 30 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.		
3.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, различен от постоянния адрес на територията на Столична община - 29 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.		
4.	Настоящ адрес на родителя/настойника, съседен на административния район на най-близкото училище - 28 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Проверка от Комисията.		
5.	Настоящ адрес на родителя/настойника на територията на Столична община - 20 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.		
Забележка: При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от т.1 до т.5. Ако кандидатстващият отговаря на повече от един от посочените по-горе критерии, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.				
6.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището - 20 т.	Удостоверява се от училището по системата АДМИН.		
7.	Адрес на местоработата на един от родителите в границите на определената за училището прилежаща територия - 10 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.		

8.	Адрес на местоработата на един от родителите в административния район на училището - 8 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.		
	Б. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ		
9.	Дете с двама починали родители - 22 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.		
10.	Дете с един починал родител - 20 т.	Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.		
11.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 20 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК.		
12.	Дете от многодетно семейство – 20 т.	Удостоверение за раждане на децата.		
13.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете – 20 т.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „ Социално подпомагане“.		
	В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ		
14.	Постоянният адрес на родителя/настойника не е на територията на Столична община – 7 точки;	Удостоверява се с лична карта на родител/ настойник.		
15.	Дете с трайни увреждания до 50 % – 7 точки	Удостоверява се с решение на ТЕЛК		
16.	Дете, чиито родители и членове на семейството работят в системата на образованието и науката – 8 точки.	Удостоверява се със служебна бележка от работодателя.		

Подал молбата:.....
трите имена на родител /настойник/, подпис